

**UMOWA Nr ...../Z/2024**

zawarta w dniu .....2024 r. w Płocku pomiędzy:  
Gminą – Miasto Płock, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez Dorotę Tokarską – Dyrektora Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” w  
Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33, działającą na podstawie pełnomocnictwa  
nr 429/2022 z dnia 27.10.2022r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a  
.....  
zwaną/-ym dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną/-ym przez:

.....  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł, pn. Dostawa posypywarki marki SCHMIDT typ STRATOS III B 50-36 DEPN (diesel).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu dostawa posypywarki marki SCHMIDT typ STRATOS III B 50-36 DEPN (diesel), o parametrach zgodnych z Opiszem przedmiotu zamówienia.
3. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Zamawiający zamawia u Wykonawcy, posypywarkę marki SCHMIDT typ STRATOS III B 50-36 DEPN (diesel), o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33, w terminie do dnia 23.12.2024 r.
3. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi sprzętu, w siedzibie Zamawiającego, dla 2 osób wskazanych przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. W dniu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - instrukcję eksploatacji – dokumentację w języku polskim,
  - instrukcję obsługi w języku polskim,
  - komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji,
  - książkę gwarancyjną.

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi ..... (**słownie: .....**) złotych **brutto**, w tym netto: .....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:  
Nabywca: Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712,  
Odbiorca: Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, ul. Przemysłowa 33,  
09-400 Płock.
3. Termin realizacji faktury – do 7 dni licząc od daty jej wpływu do Zamawiającego.

4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 3a\***

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym odpowiednio w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 t.j.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\*\* czynnym podatnikiem VAT.

\*Postanowienia § 3a umowy - będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

\*\* zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy.

### **§ 4\***

#### I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: .....
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z

obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę papierową, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: [muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl), najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

Lub

#### II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową i przekaże ją na adres e-mail Zamawiającego: [muniserwis@muniserwi.pl](mailto:muniserwis@muniserwi.pl).
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: [muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl), najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

*\*(postanowienia §4 umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.*

#### **§ 4a**

1. Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego ([muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl)) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie Stronie. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez trzecią stronę, w szczególności usług hostingowych.
2. W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji,

konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi Strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej infrastruktury poinformowała skutecznie drugą stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich nie zaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej strony.

## **§ 5**

1. Niezgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zareklamować poprzez wiadomość e-mail na adres Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany usunąć stwierdzone wady tj. wedle uznania Zamawiającego wymienić wadliwy przedmiot zamówienia na wolny od wad lub usunąć stwierdzone wady w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego (liczy się data wysłania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego).
3. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zapewni przeglądy i bezpłatne naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym rozumiany jest jako czas od otrzymania zgłoszenia usterki (liczy się data wysłania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego) do podjęcia skutecznych działań zmierzających do jej likwidacji; wynosi maksymalnie 24 godziny.
7. Okres rękojmi liczy się jak okres gwarancji.

## **§ 6**

1. Jeżeli warunki umowy określone w §§ 2 i 5 nie zostaną dotrzymane, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, niezależnie od przysługującego mu prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Kary umowne mogą być dochodzone w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przyczyną nie dotrzymania warunków określonych w §§ 2 i 5 są okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 7 RODO**

### **Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33
1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@muniserwis.pl](mailto:iod@muniserwis.pl)
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
  - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
  - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w

tym profilowaniu.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - a) prawo do sprostowania danych,
  - b) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - c) prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

### **§ 8**

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
6. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**